

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении договора
об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию

Редакция от «01» ноября 2025 года

Настоящая Публичная oferta является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Консалт-групп», ИНН 7709829376, КПП 771501001, ОГРН 1097746235180, место нахождения: 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 5 а, стр. 1.

ООО «Консалт-групп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, именуемым далее «Клиент», заключить договор об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию (далее – «Договор») на условиях настоящей Публичной oferty, опубликованной в сети Интернет по адресу <https://www.consult-gp.ru/oferta-na-bukhgalterskoe-obslyzhivanie.php> (далее — «Offerта», «Публичная oferta»).

Исполнитель и Клиент при совместном упоминании далее по тексту Offerты именуются «Стороны» в соответствующем контексту падеже.

Срок действия предложения (Offerты) не ограничен.

Клиент, принявший предложение (Offerту) в порядке, предусмотренном п.2.4, считается заключившим Договор на указанных ниже условиях от своего имени. Если Клиент не согласен с условиями offerты, ему не следует принимать (акцептовать) Offerту в порядке, установленном в п.2.4.

Клиент, принимая предложение (offerту), заключает Договор для нужд, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в связи с чем к отношениям Сторон не применяются положения Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Offerта — публичное предложение Исполнителя заключить с ним Договор об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию, адресованное любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на условиях, содержащихся в Договоре.

1.2. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Договора и всех приложений к нему. Акцептом настоящей Offerты является совершение Исполнителем действий, указанных в пункте 2.4. настоящей Offerты.

1.3. Тарифы (Приложениях №1 к Offerте) — это ежемесячная стоимость услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию в зависимости от объема и перечня (состава) услуг, оказываемых Исполнителем. Тарифы публикуются в сети интернет по адресу: <https://www.consult-gp.ru/oferta-na-bukhgalterskoe-obslyzhivanie.php>

1.4. Соглашение (Приложение № 2 к Offerте) — письменное согласие Клиента на присоединение к Договору, подписанное обеими Сторонами.

- 1.5. Рабочий день – с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00 по московскому времени (часовой пояс GMT+3). В предпраздничный день рабочий день сокращается на 2 часа. В государственные праздники, установленные законодательством РФ, Исполнитель не работает.
- 1.6. Срок, определенный днями, исчисляется в календарных днях, если срок не установлен в рабочих днях.
- 1.7. Поручение — информационное сообщение, в том числе содержащее документ, направленное Клиентом Исполнителю по реквизитам, указанным в пункте 11.6 Оферты, от Уполномоченного лица Клиента. Является юридически значимым фактом, т. е. запросом Клиента на предоставление Исполнителем услуг в рамках Договора в соответствии с Тарифами.
- 1.8. Учетная база — информационная база (база данных) на основе продуктов 1С, в которой осуществляется ведение бухгалтерского и налогового учета Клиента.
- 1.9. Учет — бухгалтерский и/или налоговый и/или кадровый учет в зависимости от контекста и перечня услуг.
- 1.10. Документы — любые документы, направляемые одной из Сторон Договора другой Стороне посредством сети интернет или на бумажных носителях.
- 1.11. Уполномоченное лицо — физическое лицо, действующее от имени Клиента и непосредственно отвечающее за процесс взаимодействия с Исполнителем по возникающим вопросам, в том числе передаче документов, предоставлении информации и разъяснений по совершенным хозяйственным операциям.
- 1.12. Специалист — сотрудник Исполнителя или иное уполномоченное им лицо, непосредственно осуществляющее оказание услуг Клиенту от имени Исполнителя.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказывать услуги по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию Клиента, а Клиент обязуется принимать оказанные в рамках Договора услуги и оплачивать их.
- 2.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с Тарифами (приложениях № 1 к Оферте), которые являются неотъемлемой частью Договора.
- 2.3. Принятие Клиентом условий Оферты возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае Договор об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию считается заключенным. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.
- 2.4. Присоединение Клиента к настоящей Оферте осуществляется путем подписания с Исполнителем Соглашения о присоединении к Договору об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию (Приложение № 2 к Оферте).
- 2.5. Датой принятия Акцепта является дата подписания Сторонами Соглашения о присоединении к Договору об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию (Приложение № 2).

2.6. С момента подписания Соглашения Клиент считается ознакомленным и согласным с условиями Оферты и приложениями к ней в редакции, действующей на дату совершения такого действия, и обязуется их выполнять в полном объеме.

2.7. Весь документооборот между Исполнителем и Клиентом, если иное не указано специально, осуществляется посредством передачи сообщений в мессенджерах по реквизитам, указанным в пункте 11.6 Оферты и в Соглашении (приложение № 2 к Оферте), либо путем передачи оригиналов и/или копий документов по адресу нахождения Исполнителя. Каждая Сторона вправе, но не обязана принимать и передавать друг другу документы на бумажных носителях по описи. Исполнитель осуществляет прием документов по описи без проверки.

2.8. Клиент самостоятельно осуществляет доставку Исполнителю первичных и прочих документов, необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета.

2.9. Отправка Поручений Клиентом осуществляется круглосуточно, однако их обработка осуществляется Исполнителем только в Рабочие дни. Поручение, полученное Исполнителем во внерабочее время, считается полученным им в ближайший следующий Рабочий день.

2.10. Для дальнейшей идентификации Клиент предоставляет в любой форме и посредством любых способов связи Исполнителю:

- реквизиты организации или ИП, которым должны быть предоставлены услуги Исполнителем,
- электронную почту, номера телефонов (мессенджеров), используемые для связи с Клиентом,
- сведения о показателях хозяйственной деятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязан:

3.1.1. Определить Уполномоченное лицо и предоставить его (их) контактные данные. В случае если таких лиц несколько, то в письменном виде сообщить Исполнителю перечень вопросов, относящихся к компетенции каждого из таких лиц. При присоединении к Оферте перечень Уполномоченных лиц указывается в Соглашении. В дальнейшем Клиент в свободной форме уведомляет Исполнителя об изменении Уполномоченного лица.

3.1.2. Предоставить Исполнителю доступ в личный кабинет (с указанием логина и пароля) для формирования налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).

3.1.3. Давать Исполнителю поручения в соответствии с объемом оказываемых услуг посредством мессенджеров в соответствии с п.11.6 Оферты. В поручении должны быть указаны исчерпывающие сведения и вложены документы, которые необходимы Исполнителю для его выполнения.

3.1.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

3.1.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать государственные пошлины, налоги, страховые взносы и иные установленные законодательством обязательные платежи, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

3.1.6. После присоединения к Оферте в течение 3 (трех) дней предоставить Исполнителю (при наличии):

- информационную базу, в которой осуществлялось ведение бухгалтерского и/или налогового учета Клиента в предыдущие периоды до присоединения к Оферте;
- копии паспорта и СНИЛС лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или индивидуального предпринимателя;
- информацию о сроках выплаты заработной платы и аванса сотрудникам Клиента;
- представленную в государственные органы отчетность на последнюю отчетную дату, а также бухгалтерскую отчетность за последний окончившийся период;
- скан-копии всех первичных документов за квартал, в котором заключен Договор, если их обработка и отражение в учете не осуществляется Клиентом самостоятельно;
- учетную политику и локальные нормативные акты, которые регулируют порядок ведения учета (в том числе отдельных операций) Клиента;
- информацию (в свободной форме) о действующих договорах с иностранными организациями, договорах аренды муниципального и государственного имущества, кредитных договорах и договорах процентного займа, их условиях и установленных ковенантах (обязательствах);
- сведения об участии в иностранных организациях; об открытых счетах в зарубежных банках; о наличии в собственности недвижимости и транспортных средствах; о зарегистрированных обособленных подразделениях; о регистрации в качестве плательщика торгового сбора; о ввозе товаров на территорию РФ из стран, входящих в Евразийский экономический союз (ЕАЭС), в месяце, предшествующем месяцу присоединения к Оферте;
- информацию о факте изменения юридического адреса (места жительства физического лица – для ИП) в течение года, в котором произошло присоединение к Оферте и в течение года, предшествующего году, в котором произошло присоединение к Оферте, если Исполнителем подготавливается отчетность за предшествующий год.

3.1.7. До десятого числа текущего месяца представлять Исполнителю достоверные первичные бухгалтерские документы за прошедший месяц в полном объеме, в том числе накладные и акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, кадровые приказы, больничные листы и др.

3.1.8. Предоставлять по запросу исполнителя необходимые дополнительные документы и/или информацию в срок, указанный в таком запросе.

3.1.9. Уведомлять Исполнителя при наличии видов деятельности, связанных с госсистемами (ЕГАИС, Меркурий, Маркировка, Прослеживаемость).

3.1.10. Уведомлять Исполнителя путем направления сообщения в течение 3 (трех) дней после наступления события:

- об изменении состава учредителей и их долей,
- о регистрации и снятии с учета контрольно-кассовой техники,
- о постановке на учет и снятии с учета транспортных средств,
- о купле-продаже недвижимости;
- об открытии, закрытии, изменении реквизитов расчетного счета в зарубежных банках;
- об открытии обособленного подразделения (представительства, филиала);

- о возникновении, прекращении участия и изменении доли участия в российских и иностранных юридических лицах;
- о заключении договоров аренды муниципального и государственного имущества;
- о ввозе товаров на территорию РФ из стран, входящих в Евразийский экономический союз (ЕАЭС);
- о заключении кредитных договоров и договоров процентного займа, агентских договоров и договоров комиссии;
- о возникновении иных обстоятельств, существенно влияющих на объем и/или сроки оказываемых Исполнителем услуг.

3.1.11. Уведомлять Исполнителя путем направления сообщения не позднее 1 (одного) дня, предшествующего дате планируемого события:

- об изменении юридического адреса,
- о смене единоличного исполнительного органа,
- о закрытии, изменении адреса нахождения обособленного подразделения (представительства, филиала);
- о перечислении денежных средств по заключенным договорам аренды муниципального и государственного имущества;
- о перечислении денежных средств иностранным контрагентам по договорам оказания услуг и выполнения работ, процентов, роялти и дивидендов.

3.1.12. Передавать Исполнителю информацию для расчета заработной платы в следующие сроки:

- за 3 (три) рабочих дня до начисления аванса / заработной платы – табель учета рабочего времени или информацию об отработанных днях и неявках работников Клиента в любой иной форме, сведения о дополнительных начислениях (разовых начислениях, или начислениях, размер которых ежемесячно может изменяться) работникам Клиента;
- за 3 (три) рабочих дня до направления расчета пособий в СФР – листки нетрудоспособности и необходимые для расчета пособия документы;
- за 5 (пять) рабочих дней до выплаты заработной платы – изменения реквизитов для перечисления заработной платы работников Клиента, если Исполнителем подготавливаются платежные поручения на выплату заработной платы работникам.

3.1.13. Передавать информацию Исполнителю, необходимую для оформления кадровых документов, в следующие сроки:

- не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня обращения работника с соответствующим заявлением и документами об изменении персональных данных;
- не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты приема, перемещения или увольнения работников Клиента;
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы работников Клиента.

3.1.14. Самостоятельно принимать решения о целесообразности реализации (внедрении) предложений и рекомендаций Исполнителя в процессе оказания услуг.

3.1.15. Самостоятельно заниматься оплатой и контролем (взаимодействие с валютным контролем) контрактов, связанных с деятельностью с ВЭД (оплата в рублях или валюте, постановка или снятие контракта с учета).

3.1.16. При необходимости выдать Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность на оказание необходимых услуг и выполнение действий от имени Клиента.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1 Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

3.2.2 Требовать от Исполнителя соблюдение сроков оказания услуг и надлежащего качества предоставляемых услуг.

3.2.3 В любое время передать Исполнителю идентификационные данные для доступа к системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО, клиент-банк или интернет-банк) в режиме ограниченного доступа (режим просмотра) для оперативного получения информации о движениях денежных средств по банковским счетам Клиента с целью их отражения в Учетной базе, а также с целью подготовки платежных поручений к оплате Клиентом.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Предоставлять Клиенту услуги по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию за оплаченный период (по истечении оплаченного периода право Клиента требовать предоставления услуг и корреспондирующие ему обязанности Исполнителя прекращаются).

3.3.2. Оказывать Клиенту услуги своевременно и надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Своевременно сообщать Клиенту об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество услуг.

3.3.4. Обеспечить сохранность предоставленных Клиентом на бумажных носителях оригиналов документов, переданных по описи, а также конфиденциальность информации, полученной в процессе оказания услуг.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Не приступать к оказанию услуг по Договору или приостановить оказание услуг до полного выполнения Клиентом своих обязательств по оплате услуг и предоставлению необходимых документов, сведений и информации.

3.4.2. В случае неисполнения Клиентом обязательств по оплате услуг, Исполнитель вправе отказать Клиенту в предоставлении результатов оказания услуг на материальных и электронных носителях за весь период действия Договора в связи с отсутствием технической возможности разделить результат оказания услуг на периоды.

3.4.3. Самостоятельно определять срок и способ оказания услуг, исходя из конкретных условий, своих возможностей, требований локальных нормативных актов Исполнителя и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.4. По своему усмотрению осуществлять выбор способа представления отчетности в соответствующие государственные органы.

3.4.5. По своему усмотрению осуществлять подбор и замену специалистов для оказания услуг по Договору.

3.4.6. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору без согласования с Клиентом (при этом всю ответственность за действия третьих лиц несет Исполнитель).

3.4.7. По своему усмотрению первоначально выбирать и/или заменять предоставленный Клиентом программный продукт (комбинацию программных продуктов), который будет использоваться для оказания услуг по Договору.

3.4.8. Получать от Клиента необходимую информацию, сведения, документы и полагаться на них без дополнительной проверки.

3.4.9. Направлять Клиенту информационные сообщения посредством мессенджеров Уполномоченного лица.

3.4.10. Исполнитель самостоятельно на основании своего опыта и сложившейся правоприменительной практики определяет законность документов, поступающих в адрес Клиента из государственных органов, и вправе самостоятельно принять решение об оставлении их без исполнения, направления отказа в их исполнении, направления и отзыва жалоб (в том числе апелляционных жалоб) на акты, решения государственных органов, действия и бездействия должностных лиц государственных органов. В случае несогласия Клиента с решением Исполнителя Клиент направляет в адрес Исполнителя письмо с указаниями о необходимых действиях, принимая всю ответственность за последствия таких действий на себя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Исполнитель не несет ответственность за ведение Учета до принятия Клиентом Оферты. В случае, если после заключения Договора и приема-передачи дел (документов и сведений), Исполнитель выявит недостатки в бухгалтерском учете за периоды, предшествующие заключению Договора, он вправе выставить дополнительный счет за услуги по исправлению указанных недостатков. При недостижении в течение пяти рабочих дней Сторонами соглашения о цене и порядке оплаты таких дополнительных работ, Исполнитель вправе досрочно незамедлительно расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4.2 Исполнитель отвечает за правильную и своевременную обработку данных и информации путем их отражения в Учетной базе в соответствии с первичными документами, предоставленными Клиентом, своевременную подготовку налоговой и бухгалтерской отчетности и иные действия, обязанность по совершению которых предусмотрена Договором и приложениями к нему.

4.2. Любые предложения и рекомендации Исполнителя в рамках Договора носят рекомендательный характер и не являются для Клиента обязательными для исполнения. Окончательное решение по полученным рекомендациям принимает Клиент.

4.3 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту документов и информации, предоставленной Клиентом Исполнителю, отсутствие каких-либо обязательных реквизитов в первичных документах, отсутствие самих первичных документов, а также вызванные этим последствия.

4.4 Исполнитель освобождается от ответственности за несвоевременное оказание услуг, верность расчета заработной платы и налогов, за непредставление или предоставление недостоверной бухгалтерской, налоговой и иной отчетности в государственные органы, в которые Клиент должен

отчитываться за соответствующий период, в случае когда Клиентом не представлены полностью или частично документы и информация в установленные сроки, без которых оказание услуг Исполнителем надлежащим образом невозможно, а также в случае предоставления Клиентом письменных распоряжений и/или информации и/или документов о фактах своей финансово-хозяйственной деятельности в виде проектов (в том числе в формате Excel, Word и т. п.), содержащих не все реквизиты первичных документов, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.5 Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда Клиент своими действиями не способствует оказанию услуг Исполнителем, в том числе, но не исключительно: не выполняет обязанности по оплате услуг Исполнителя в определенном объеме и в установленные Договором сроки, не перечисляет денежные средства в оплату рассчитанных Исполнителем налогов и взносов, создает обстоятельства, при которых Исполнитель не может получить от Клиента ответы на возникающие вопросы в силу недоступности Клиента по телефону/мессенджеру.

4.6 В случае нарушения Клиентом сроков оплаты за услуги, сроков предоставления Исполнителю запрошенных им сведений и/или документов, и/или в случае досрочного расторжения Договора, Исполнитель вправе приостановить обслуживание Клиента до момента исполнения последним своих обязательств по оплате, в том числе не осуществлять представление бухгалтерской и иной отчетности Клиента в налоговые и иные органы. В этом случае Исполнитель не несет ответственность за нарушение установленных сроков по предоставлению отчетности и совершения иных обязательных действий, а также иные неблагоприятные последствия, возникшие в связи с этим у Клиента.

4.7 В рамках настоящего Договора Исполнитель не оказывает услуги по предотвращению отрицательных результатов хозяйственной деятельности Клиента и не выявляет внутрихозяйственные резервы обеспечения его финансовой устойчивости. Указанные услуги могут быть заказаны дополнительно.

4.8 Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Клиенту, связанным с ведением им хозяйственной деятельности и не возмещает штрафы, пени, убытки и упущенную выгоду по таким претензиям. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Клиента. Исполнитель не проверяет контрагентов Клиента. Исполнитель не участвует в хозяйственной деятельности Клиента, не организывает систему внутреннего контроля Клиента, и не является лицом, уполномоченным на подписание документов от имени Клиента.

4.9 Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных ему Клиентом по описи оригиналов документов в течение срока действия Договора.

4.10 Исполнитель отвечает за своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности в государственные органы только в случае, если сдача отчетности за Клиента согласована Сторонами. В этом случае Исполнитель по своему усмотрению осуществляет выбор способа представления отчетности в соответствующие государственные органы. Если такое соглашение Сторонами не достигнуто, то файлы подготовленной отчетности Исполнитель направляет Клиенту для ее самостоятельного представления Клиентом в государственные органы не позднее, чем за 2 (два) дня до окончания установленных сроков представления соответствующей отчетной формы.

4.11 Клиент самостоятельно следит за сроком действия ЭЦП (цифровой подписи), необходимой для сдачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Оплата и оформление ЭЦП для сдачи отчетности осуществляется силами Клиента и за его счет.

4.12 По согласованию с Клиентом Исполнитель может использовать для электронного документооборота с государственными органами программное обеспечение Клиента. В этом случае Клиент обязан предоставить Исполнителю самостоятельный выделенный круглосуточный доступ к такому программному обеспечению со всеми необходимыми правами или необходимые идентификационные данные для доступа в аккаунты Клиента через интернет-браузер или приложения. Клиент своими силами и за свой счет осуществляет поддержку работоспособности своего программного обеспечения, а также своевременную оплату и оформление необходимых для его использования лицензий, ЭЦП и доверенностей. Если Исполнитель не получает доступы в аккаунт Клиента, то Клиент самостоятельно несет ответственность за весь документооборот с государственными органами.

4.13 При наличии доступов к аккаунту Клиента Исполнитель отвечает за своевременное исполнение требований, направляемых Клиенту государственными органами по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) только в случае, если запросы касаются ведения бухгалтерского учета и сдачи отчетности. Когда требования (запросы) касаются деятельности Клиента, например, запрос документов по контрагенту, пояснение убытков и прочее, то Клиент самостоятельно готовит ответ, если иное не согласовано Сторонами.

4.14 Исполнитель отвечает за последствия, наступившие для Клиента в виде начисленных ему государственными органами пеней и штрафов, если основанием для их начисления послужили действия (бездействие), совершенные Клиентом в связи с необоснованным нарушением Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.15 Исполнитель не несет ответственности за последствия отказа Клиентом в обжаловании актов и решений, действий и бездействий должностных лиц государственных органов, отзыва жалоб (апелляционных жалоб) и иных действий, которые противоположны принятым в соответствии с п. 3.4.10 Договора Исполнителем решений и направлены на полное или частичное изменение таких решений.

4.16 Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых услуг, предусмотренных Договором, и обязуется возместить Клиенту на основании его претензии все пени и штрафы, а также за свой счет внести исправления в Учет и отчетность Клиента во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим Договором распространяется его ответственность. Такое возмещение производится при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнения Клиентом своих обязанностей по своевременной и полной оплате услуг Исполнителя в течение не менее шести месяцев, предшествующих направлению претензии Клиентом;
- предъявления Исполнителю документа, в соответствии с которым Клиенту начислены пени и штраф, подлежащие возмещению со стороны Исполнителя, если он отсутствует у Исполнителя;
- непосредственного участия Исполнителя, в том числе единоличного, во всех процедурах обжалования нормативных актов контролирующих органов, на основании которых Клиенту предъявлены требования об уплате пени и штрафа, подлежащие возмещению со стороны Исполнителя;

- получения письма от Клиента с требованием о возмещении соответствующих сумм пени и штрафа на основании вступившего в законную силу нормативного акта контролирующего органа, обжалование которого в дальнейшем производиться не будет по решению Исполнителя.

4.17 Возмещение производится одним из следующих способов на усмотрение Исполнителя:

- самостоятельная оплата пеней и штрафов Исполнителем за Клиента;
- соразмерное уменьшение стоимости услуг Исполнителя в текущем периоде (следующих подряд нескольких периодах), если оплата пеней и штрафов произведена Клиентом со своего расчетного расчета;
- перечисление денежных средств Исполнителем на расчетный счет Клиента, если оплата пеней и штрафов произведена Клиентом со своего расчетного расчета.

4.18 Отказ Клиента от обжалования документа контролирующего органа, предусматривающего начисление Клиенту пени и штрафа, означает отказ от предъявления соответствующих требований Исполнителю по их возмещению.

4.19 Исполнитель не несет ответственности перед Клиентом за иные виды ущерба (убытков) и (или) упущенную выгоду и не возмещает Клиенту какие-либо дополнительные расходы, которые он может понести.

4.20 Клиент гарантирует, что все документы, направляемые им Исполнителю, в том числе подписанные при необходимости на бумажных носителях обязательные формы отчетности, подготавливаемые Исполнителем и предоставляемые Исполнителем в соответствующие государственные органы от имени и по поручению Клиента, подписываются исключительно уполномоченными на это представителями Клиента.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость ежемесячного бухгалтерского и кадрового обслуживания определяется на основании Тарифов (Приложениях №1 к Оферте). Базовый тариф включает определенные опции с перечнем конкретных услуг. Дополнительные услуги, не входящие в базовый тариф, предоставляются по запросу Клиента и оплачиваются им отдельно.

5.2. Перечень и стоимость дополнительных услуг согласовываются Сторонами любым удобным способом в момент обращения Клиента и содержатся в счете на такие услуги, который выставляет Исполнитель. Письменная форма согласования дополнительных услуг не обязательна. Дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем ежемесячно, оплачиваются в порядке, аналогичном установленному в пунктах 5.3.-5.4. Оферты.

5.3. Клиент оплачивает услуги Исполнителя на основании выставляемых Исполнителем счетов в течение 3 (трех) рабочих дней. Счета Клиенту могут быть предъявлены непосредственно или направлены посредством средств электронной связи.

5.4. Оплата производится Клиентом путем перечисления денежных средств на счёт или путем внесения в кассу Исполнителя. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

5.5. Акты оказанных услуг (выполненных работ) Сторонами не подписываются. По запросу Клиента акт оказанных услуг (выполненных работ) может быть направлен посредством электронного документооборота, подписанный электронно-цифровой подписью Исполнителя, либо предоставлен на бумажном носителе в офисе Исполнителя.

5.6. Отсутствие письменных претензий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуг за соответствующий месяц подтверждает качество оказанных услуг и их приемку Клиентом.

5.7. Ежемесячная стоимость услуг определяется в отношении полного комплекса услуг, в зависимости от потребностей Клиента в соответствующем месяце. Если Клиенту был сделан расчет месячной стоимости услуг без учета первичных документов, то при закрытии периода квартал/год делается перерасчет стоимости.

5.8. При изменении (в том числе, увеличении) первоначальных показателей и особенностей финансово-хозяйственной деятельности, а также количества работников Клиента, на основании которых была определена стоимость услуг, Исполнитель осуществляет расчет стоимости с учетом актуальных показателей и особенностей финансово-хозяйственной деятельности, количества работников Клиента, направив соответствующее счет на оплату с отражением перерасчета.

5.9. Клиент дополнительно оплачивает подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с курьерской доставкой, изготовлением копий документов, уплатой сборов и пошлин и тому подобных расходов, связанных с исполнением принятых на себя обязательств, в соответствии с исполнением Договора.

5.10. В случае нарушения сроков, предусмотренных в пункте 5.3 Оферты, Клиент обязан оплатить пени в размере 0,5 % от размера долга за каждый день просрочки указанного платежа.

5.11. В случае нарушения сроков (согласно пункту 3.1.7-3.1.8) предоставления первичных документов Исполнителю (задержка до 1 рабочей недели) за последней месяц квартала, стоимость обслуживания в этом месяце увеличивается на коэффициент срочного тарифа. Коэффициент срочного тарифа составляет 1,3. В случае задержки документов более чем на 1 неделю в месяц, следующий за месяцем окончания квартала, Исполнитель не несет ответственности за своевременность подачи отчетности в налоговые органы.

6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, уведомив Клиента в мессенджерах Уполномоченного лица, приостановить оказание услуг в случаях:

- неисполнения Клиентом в течение 5 (пяти) дней обязанностей по оплате оказанных услуг в соответствии с Офертой и приложениями к ней (оказание услуг приостанавливается с момента истечения указанного срока);
- неоднократного неисполнения или несвоевременного исполнения Клиентом иных своих обязательств, предусмотренных Офертой и приложениями к ней.

6.2. Оказание услуг возобновляется с момента погашения задолженности за оказанные услуги или исполнение Клиентом иных своих обязательств, предусмотренных Офертой и приложениями к ней, которые послужили основанием приостановки оказания услуг. Если Клиент погашает задолженность в последний день сдачи отчетов, отправка электронной отчетности будет осуществляться Исполнителем

на следующий рабочий день (отправка отчетности Исполнителем лично/почтой осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня следующего за днём оплаты).

6.3. В случае, если Клиент в течение 14 (четырнадцать) дней не предпримет действий для устранения приостановки оказания услуг в соответствии с п. 6.1., Исполнитель отказывается от исполнения Договора в одностороннем порядке.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за период, в котором действовало приостановление оказания услуг. В случае приостановления работ по Договору стоимость услуг Исполнителя за соответствующий период не уменьшается пропорционально времени, в течение которого действовало такое приостановление.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует неопределенный период до его расторжения Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе любой Стороны, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в уведомлении даты прекращения Договора;
- по инициативе Исполнителя в соответствии с п. 4.1 (в этом случае Договор считается расторгнутым с момента направления Клиенту уведомления об отказе Исполнителя от Договора).

7.3. Если срок приостановки оказания услуг в соответствии с п. 6.1. составляет 14 (четырнадцать) дней, Исполнитель отказывается от исполнения Договора. Договор прекращается по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента направления Исполнителем уведомления о приостановке оказания услуг.

7.4. В случае расторжения Договора Исполнитель в последний месяц оказания услуг осуществляет обработку первичных документов и/или выгрузку данных из Учетной базы Клиента, если они представлены не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты расторжения Договора.

7.5. В случае расторжения Договора Исполнитель обязуется вернуть в полном объеме документы на бумажных носителях, если они ранее были переданы Клиентом по описи, данные в электронном виде (включая, но не ограничиваясь, учетные регистры, сданную отчетность, документы, подтверждающие факт сдачи отчетности), а также копию Учетной базы, являющиеся результатами оказания услуг. Документы и/или данные, в том числе Учетная база, возвращаются (передаются) при условии отсутствия задолженности Клиента за оказанные Исполнителем услуги. Документы на бумажных носителях передаются Клиенту по месту нахождения офиса Исполнителя уполномоченному представителю Клиента, документы и данные в электронном виде, в том числе Учетная база, направляются Клиенту по электронной почте Уполномоченному лицу.

7.6. Обязанности Исполнителя по подготовке ежемесячной и ежеквартальной отчетности Клиента действуют в том случае, если установленный законодательством РФ срок представления такой отчетности в государственные органы оканчивается не позднее даты расторжения Договора. За

подготовку и направление в государственные органы отчетности за отчетные (налоговые) периоды, окончившиеся до даты заключения Договора, но установленные сроки для представления которой приходятся на период действия Договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента дополнительную оплату.

7.7. В случае несоблюдения Сторонами условия о письменном уведомлении другой Стороны о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от его исполнения. В случае расторжения Договора Стороны не освобождаются от исполнения всех своих обязательств по Договору за период, в котором действовал Договор.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение является прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, возникших после заключения Договора.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, стихийные бедствия природного и техногенного характера.

8.3. Срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

8.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно в письменной форме извещает другую Сторону.

8.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору, письменно уведомив об этом другую сторону.

9. ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРАВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. К отношениям Сторон по Договору подлежат применению нормы материального и процессуального права Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров (претензионный порядок урегулирования спора). Срок рассмотрения претензии — 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения.

9.3. Возражения Клиента по объему и качеству обслуживания должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных услуг условиям Договора.

9.4. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации (режим «коммерческой тайны»), полученной до заключения, в ходе и после исполнения настоящего Договора, и принять все

возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. Под информацией, составляющей коммерческую тайну понимаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны. Понятие коммерческой тайны применяется согласно его определению Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

10.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

- сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;
- использовать эту информацию только в целях исполнения настоящего Договора;
- не передавать и не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к информации:

- общедоступной или ставшей таковой не по вине Сторон;
- которая была на законных основаниях известна Стороне до ее получения от другой Стороны;
- которая должна быть раскрыта получившей ее Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Клиент, в отношении сотрудников которого Исполнителем в рамках исполнения Договора осуществляется обработка персональных данных с помощью программных продуктов и средств автоматизации, являясь оператором персональных данных работников, поручает Исполнителю осуществление обработки в отношении следующих персональных данных работников Клиента: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес постоянной регистрации и/или временного пребывания, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовом стаже (общий стаж, страховой стаж, выслуга лет), сведения о льготах, страховой номер в СФР, сведения о доходах, информация о начислениях и удержаниях из доходов, ИНН. При этом Клиент подтверждает, что им получено в письменном виде согласие всех работников на обработку их персональных данных и согласие на передачу данных третьим лицам (Исполнителю) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Исполнитель обязуется использовать персональные данные работников Клиента исключительно в целях надлежащего оказания услуг по Договору. Стороны несут ответственность за нарушение порядка обращения с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Оферту, Тарифы, иные Приложения к Договору производится Исполнителем в одностороннем порядке.

11.2. О внесении изменений и дополнений в Оферту и Приложения к ней Исполнитель информирует Клиента путем размещения новой редакции в сети интернет по адресу: <https://www.consult-gp.ru/oferta-na-bukhgalterskoe-obslyuzhivanie.php>. Об изменении Тарифов Исполнитель дополнительно информирует Клиента в мессенджере и/или посредством отправки сообщения на электронную почту Клиента не менее чем за 45 календарных дней до даты начала действия новых тарифов.

11.3. Уведомление Исполнителем Клиента не требует получения от Клиента доказательств получения такого уведомления.

11.4. В случае несогласия Клиента с изменениями и дополнениями, внесенными в Оферту и приложения к ней, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, изложенном в настоящем Договоре. Клиент считается согласившимся с изменениями и дополнениями, внесенными в Оферту и/или приложения к ней, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления об изменении Тарифов или опубликования новой редакции Оферты и/или приложений к ней он не обратился к Исполнителю с заявлением о расторжении Договора или заключении дополнительного соглашения.

11.5. Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления.

11.6. Для направления писем, уведомлений и документов в адрес Исполнителя необходимо использовать следующие реквизиты:

- info@consult-gp.ru — для направления электронных уведомлений о расторжении Договора, изменении реквизитов или Уполномоченного лица;
- номера телефонов (WhatsApp/Telegram) конкретных специалистов, оказывающих услуги от имени Исполнителя, указанные в Соглашении, — для направления поручений и иных писем, уведомлений и документов по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего специалиста;
- 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 5 а, стр. 1 — для направления заказных почтовых отправлений.

11.7. Направление Сторонами друг другу писем, уведомлений, сообщений и иных документов и информации, предусмотренных Офертой, по реквизитам, указанным в пункте 11.6 Оферты (адрес Исполнителя) и в Соглашении (реквизиты Клиента и Уполномоченного лица), считается надлежащим уведомлением другой Стороны.

11.8. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях своих номеров и иных реквизитов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня таких изменений. До получения такого уведомления, все письма (операции), направленные (сделанные) по прежним реквизитам, считаются надлежаще направленными (выполненными).

11.9. Все приложения являются неотъемлемой частью Оферты. Приложениями к Договору являются следующие документы:

- Приложения № 1 – Тарифы;
- Приложение № 2 – Соглашение.

